

# Guide complet et illustré de Badgeuse Pro

Découvrez pas à pas le fonctionnement de Badgeuse Pro : préparation des groupes, travaux et personnes, réglage des horaires et des jours travaillés, gestion des vacances, suivi en direct des travaux et exploitation des archives d'activités.

## 01 · MENU BADGEUSE

### Préparer Badgeuse Pro avant de lancer le suivi

Le menu **Badgeuse** est le point de départ du logiciel. C'est ici que vous configurez les groupes, les travaux, les personnes et le démarrage du suivi du temps. Le document d'aide insiste sur un point essentiel : **vous devez effectuer cette préparation avant de démarrer une personne ou tout un groupe.**

The screenshot displays the Badgeuse Pro software interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Accueil, Badgeuse (highlighted), Heures journalières, Jours travaillés, Jours Fériés et Vacances, Travail en cours Live, Travaux en cours Live, Archives d'activités, and Aide. At the bottom of the sidebar are flags for France and the USA. The main area has a white background with a top bar containing three dropdown menus: 'Groupes' (set to 'Groupe 1'), 'Travaux' (set to 'Travail 1'), and 'Personnes' (set to 'Alain'). Each dropdown has an 'ajouter/enlever' button. Below these are input fields for 'Heure(s) prescrite(s)' (300.00:01:00), 'Vacances et JF' (25.05.2023), and 'Ex: 001.02:01:00'. A large green 'Stopper toutes les personnes' button and a blue 'Starter toutes les personnes' button are visible. Below these are two pink buttons: 'Remise à zéro de la personne active' and 'Mise à zéro de tous les travaux pour toutes les personnes'. There are also radio buttons for 'Afficher les notes' (selected) and 'Masquer les notes'. On the right, there are input fields for 'Note maxi' (6) and 'Note' (6), and a section for 'Exercice' (155%) and 'Examen' (120%). At the bottom, there are fields for 'Date et heure de départ' (03.08.2026 21:22:54), 'De' (21.10.2026 16:49:02), 'à' (21.10.2026 16:48:54), and 'Temps en cours' (082j 00h 54m 56s). Two yellow buttons at the bottom read 'Travail actif en cours pour tous' and 'Personnes ayant un travail en cours'.

Menu Badgeuse : configuration des groupes, travaux, personnes et démarrage/arrêt du suivi

### Ordre recommandé de configuration

1. **Ajouter les groupes** via le bouton « ajouter/enlever » à côté de **Groupes**.

2. **Ajouter les travaux** via le bouton « ajouter/enlever » à côté de **Travaux**, en choisissant d'abord le groupe concerné.
3. **Ajouter les personnes** via le bouton « ajouter/enlever » à côté de **Personnes**, en restant sur le groupe voulu.
4. Définir les **heures prescrites (HP)** pour le travail sélectionné au format **001.02:01:00** (jours.heures:minutes:secondes).
5. Configurer ensuite les horaires, jours travaillés et vacances à l'aide des menus suivants.

### Boutons de pilotage

**Start / Stop** agissent sur la personne active.  
**Starter toutes les personnes** et **Stopper toutes les personnes** agissent en bloc sur les personnes concernées.

### Remises à zéro

Les boutons de remise à zéro servent soit à **la personne active**, soit à **tous les travaux pour toutes les personnes**.

### Lecture de l'écran

La zone basse affiche la **date et l'heure de départ**, la dernière plage de calcul, le **temps en cours** et la **note** associée.

### Langue et affichage

Les drapeaux permettent de changer de langue. Les options **Afficher les notes / Masquer les notes** contrôlent la visibilité des notes à l'écran.

**Important :** Badgeuse Pro exige une résolution minimale de **1920 × 1080**. Si des contrôles paraissent mal placés, adaptez la mise à l'échelle de Windows conformément aux recommandations du PDF d'aide.

**Suivi même après fermeture ou arrêt du PC :** vous pouvez fermer l'application ou éteindre l'ordinateur. À la prochaine ouverture, les temps seront recalculés à partir de **l'horloge système du PC**, y compris la période durant laquelle l'application était fermée, dans les limites des horaires, jours travaillés, jours fériés et vacances paramétrés.

## 02 · MENU HEURES JOURNALIÈRES

# Définir les horaires quotidiens de chaque personne

Ce menu sert à indiquer précisément **les heures de travail de la journée** pour chaque personne du groupe sélectionné. Le format demandé est **07:30:00** pour 7 heures et 30 minutes.



samedi 24 octobre 2026  
22:25:29

Accueil

Badgeuse

**Heures journalières**

Jours travaillés

Jours Fériés et Vacances

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide




## Heures journalières

Le format doit être 07:30:00  
Le format 00:00:00 n'est pas permis

Alain

**Enregistrer l'horaire de toutes les personnes selon l'horaire de la première personne**

| Matin    |          |
|----------|----------|
| 00:00:01 | 09:20:00 |
| 09:20:00 | 12:10:00 |

| Après-midi |          |
|------------|----------|
| 12:10:00   | 14:35:00 |
| 14:35:00   | 23:59:59 |

Toutes les cellules doivent être remplies si le travail n'est que le matin, remplissez les cellules de l'après-midi avec les heures du matin

Menu Heures journalières : saisie complète des horaires journaliers

- Sélectionnez une personne dans la liste déroulante en haut.
- Complétez les **8 cases horaires** : début de journée, pause du matin (début et fin), fin de matinée, début d'après-midi, pause de l'après-midi (début et fin), fin de journée.
- Toutes les cellules doivent être remplies.** Le format 00:00:00 n'est pas admis comme horaire neutre dans cette page.
- Si tout le groupe suit le même horaire, cliquez sur le grand bouton vert « **Enregistrer l'horaire de toutes les personnes selon l'horaire de la première personne** ».

**Astuce pratique** : saisissez d'abord l'horaire complet de la première personne. Vous pourrez ensuite le recopier automatiquement sur toutes les autres personnes du groupe.

### 03 • MENU JOURS TRAVAILLÉS

## Choisir les demi-journées travaillées

Dans **Jours travaillés**, vous définissez pour chaque personne les demi-journées réellement travaillées : matin et/ou après-midi, du lundi au dimanche.



samedi 24 octobre 2026  
22:26:07

Accueil

Badgeuse

Heures journalières

**Jours travaillés**

Jours Fériés et Vacances

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide






## Jours travaillés

Alain

Enregistrer les jours travaillés de toutes les personnes selon ceux de la première personne

☒ Lundi matin
 ☒ Lundi après-midi

☒ Mardi matin
 ☒ Mardi après-midi

☒ Mercredi matin
 ☒ Mercredi après-midi

☒ Jeudi matin
 ☒ Jeudi après-midi

☒ Vendredi matin
 ☒ Vendredi après-midi

☒ Samedi matin
 ☒ Samedi après-midi

☒ Dimanche matin
 ☒ Dimanche après-midi

Menu Jours travaillés : sélection des demi-journées travaillées

1. Sélectionnez la personne concernée dans la liste déroulante.
2. Cochez les cases correspondant aux **matins** et **après-midis** effectivement travaillés.
3. Vérifiez que le planning correspond bien à l'organisation réelle de la personne.
4. Si toutes les personnes du groupe ont le même planning, utilisez le gros bouton vert « **Enregistrer les jours travaillés de toutes les personnes selon ceux de la première personne** ».

Ce réglage est très important : il conditionne le calcul des temps. Une personne ne cumule du temps que pendant ses demi-journées autorisées.

#### 04 • MENU JOURS FÉRIÉS ET VACANCES

## Ajouter les jours fériés et les périodes de vacances

Ce menu permet d'indiquer les **jours fériés** isolés et les **périodes de vacances**. Le format attendu est **jj.mm.aaaa**, par exemple **12.02.2026**.



samedi 24 octobre 2026  
22:26:35

Accueil

Badgeuse

Heures journalières

Jours travaillés

**Jours Fériés et Vacances**

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide






## Jours fériés et vacances

Le format doit être 12.02.2026

Alain

**Enregistrer les jours fériés et vacances selon ceux de la première personne**

| DU         | AU         | DU | AU |
|------------|------------|----|----|
| 25.05.2023 |            |    |    |
| 25.06.2023 | 29.06.2023 |    |    |
|            |            |    |    |
|            |            |    |    |
|            |            |    |    |
|            |            |    |    |

Si il n'y a que un jour, entrez la date dans la première colonne

Menu Jours fériés et vacances : dates ponctuelles et périodes d'absence

1. Sélectionnez une personne dans la liste déroulante.
2. Pour un **jour férié isolé**, saisissez la date dans la colonne **DU** et laissez la colonne **AU** vide.
3. Pour une **période de vacances**, renseignez la date de début en colonne **DU** et la date de fin en colonne **AU**.
4. Si toutes les personnes ont les mêmes dates, utilisez le bouton vert « **Enregistrer les jours fériés et vacances selon ceux de la première personne** ».

**Bon réflexe** : contrôlez soigneusement les dates saisies. Elles influencent directement le calcul des temps et empêchent la comptabilisation pendant les jours exclus.

## 05 · MENU TRAVAIL EN COURS LIVE

### Suivre en direct le travail sélectionné

Le menu **Travail en cours LIVE** affiche en temps réel **le travail actuellement sélectionné dans la combobox Travaux du menu Badgeuse**. Il s'agit donc d'une vue ciblée sur un seul travail.



samedi 24 octobre 2026  
22:27:11

Accueil

Badgeuse

Heures journalières

Jours travaillés

Jours Fériés et Vacances

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide



## Travail en cours LIVE

PDF du tableau pour le travail: Travail 1

| Personne | État     | Dernier démarrage       | Total        | Note | Temps restant ou |
|----------|----------|-------------------------|--------------|------|------------------|
| Alain    | EN COURS | 21.10.2026-----16:49:02 | 082.00:57:16 | 6    | -217.23:03:44    |
| Manu     | EN COURS | 12.10.2026-----05:44:44 | 083.00:46:10 | 6    | -216.23:14:49    |
| Marc     | EN COURS | 12.10.2026-----05:44:44 | 079.06:09:09 | 6    | -220.17:51:50    |
| Pascal   | EN COURS | 12.10.2026-----05:44:44 | 082.23:22:33 | 6    | -217.00:38:26    |
| Steph    | EN COURS | 12.10.2026-----05:44:44 | 083.00:47:47 | 6    | -216.23:13:12    |
| Wolf     | ARRÊTÉ   | -----                   | 001.17:11:32 | 6    | -298.06:49:28    |

Menu Travail en cours LIVE : vue temps réel du travail sélectionné

- **Personne** : nom de la personne concernée.
- **État** : EN COURS ou ARRÊTÉ.
- **Dernier démarrage** : dernier instant de relance du travail.
- **Total** : compteur **live** qui défile et augmente selon les règles configurées.
- **Note** : note de suivi associée.
- **Temps restant ou dépassé** : valeur en **plus (+)** ou en **moins (-)** par rapport à l'objectif.

**PDF intégré** : dans ce menu, un clic sur le **bandeau vert** permet de générer un **PDF de l'affichage en cours**.

### 06 · MENU TRAVAUX EN COURS LIVE

## Suivre tous les travaux en direct

Le menu **Travaux en cours LIVE** fonctionne sur le même principe que le précédent, mais il concerne **tous les travaux de toutes les personnes**, même s'ils sont différents. C'est la vue globale de production.



samedi 24 octobre 2026  
22:27:42

Accueil

Badgeuse

Heures journalières

Jours travaillés

Jours Fériés et Vacances

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide



## Travaux en cours LIVE

HP = Heure(s) prescrite(s)

### PDF du tableau pour les travaux

| Personne | Travail   | Dernier démarrage                       | Total        | Note | Temps restant ou dépassé |
|----------|-----------|-----------------------------------------|--------------|------|--------------------------|
| Alain    | Travail 1 | 21.10.2026-----16:49:02 HP 300.00:01:00 | 082.00:57:47 | 6    | -217.23:03:13            |
| Manu     | Travail 1 | 12.10.2026-----05:44:44 HP 300.00:01:00 | 083.00:46:41 | 6    | -216.23:14:18            |
| Marc     | Travail 1 | 12.10.2026-----05:44:44 HP 300.00:01:00 | 079.06:09:40 | 6    | -220.17:51:19            |
| Pascal   | Travail 1 | 12.10.2026-----05:44:44 HP 300.00:01:00 | 082.23:23:04 | 6    | -217.00:37:55            |
| Steph    | Travail 1 | 12.10.2026-----05:44:44 HP 300.00:01:00 | 083.00:48:18 | 6    | -216.23:12:41            |
| Wolf     | téle 1    | 12.10.2026-----05:44:44 HP 400.02:01:00 | 081.02:57:09 | 6    | -318.23:03:50            |

Menu Travaux en cours LIVE : synthèse en direct de tous les travaux

- **Personne** et **Travail** permettent d'identifier immédiatement qui travaille sur quoi.
- **Dernier démarrage** indique le point de reprise le plus récent.
- **HP** rappelle l'**heure prescrite** pour le travail concerné.
- **Total** est un compteur **live** qui continue de défiler.
- **Temps restant ou dépassé** indique l'écart en **plus** ou en **moins** vis-à-vis du temps attendu.

**PDF intégré** : comme dans le menu précédent, cliquer sur le **bandeau vert** lance la création d'un **PDF** reprenant le tableau affiché.

### 07 · MENU ARCHIVES D'ACTIVITÉS

## Consulter, filtrer, imprimer et effacer l'historique

Le menu **Archives d'activités** enregistre toutes les actions effectuées depuis le menu Badgeuse : **START**, **STOP**, **Starter toutes les personnes** et **Stopper toutes les personnes**.



samedi 24 octobre 2026  
22:28:40

Accueil

Badgeuse

Heures journalières

Jours travaillés

Jours Fériés et Vacances

Travail en cours Live

Travaux en cours Live

Archives d'activités

Aide



## Archives d'activités

| Tous             |          | Tous          |             | Tous                                    |         |              |      |               |
|------------------|----------|---------------|-------------|-----------------------------------------|---------|--------------|------|---------------|
| Recherche...     |          | PDF sélection |             | Effacer toutes les archives d'activités |         |              |      |               |
| Date             | Groupe   | Travail       | Personne    | Action                                  | Statut  | Durée        | Note | Temps R/D     |
| 26.09.2026 10:14 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 17 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:24:34 | 6    | -098.08:35:26 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 11 | START                                   | En live | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 12 | START                                   | En live | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 13 | START                                   | En live | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 14 | START                                   | En live | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 15 | START                                   | En live | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 16 | START                                   | En live | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 17 | START                                   | En live | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 11 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 12 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 13 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 14 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:00 | 6    | -098.08:37:00 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 15 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 16 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:13 | Groupe 5 | Travail 1     | Personne 17 | STOP                                    | Arrêté  | 001.23:23:01 | 6    | -098.08:36:59 |
| 26.09.2026 10:11 | Groupe 1 | Travail 1     | Alain       | START                                   | En live | 053.12:44:32 | 1    | +052.12:43:32 |
| 26.09.2026 10:11 | Groupe 1 | Travail 1     | Alain       | STOP                                    | Arrêté  | 053.12:44:32 | 1    | +052.12:43:32 |
| 26.09.2026 09:01 | Groupe 1 | Travail 1     | Marc        | START                                   | En live | 050.16:46:50 | 1    | +049.16:45:50 |
| 26.09.2026 09:01 | Groupe 1 | Travail 1     | Marc        | STOP                                    | Arrêté  | 050.16:46:50 | 1    | +049.16:45:50 |
| 26.09.2026 09:00 | Groupe 1 | Travail 1     | Alain       | START                                   | En live | 053.11:34:22 | 1    | +052.11:33:22 |
| 26.09.2026 09:00 | Groupe 1 | Travail 1     | Alain       | STOP                                    | Arrêté  | 053.11:34:22 | 1    | +052.11:33:22 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | Travail 1     | Alain       | START                                   | En live | 050.22:10:59 | 1    | +049.22:09:59 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | Travail 1     | Manu        | START                                   | En live | 051.21:59:30 | 1    | +050.21:58:30 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | Travail 1     | Marc        | START                                   | En live | 048.03:22:37 | 1    | +047.03:21:37 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | Travail 1     | Pascal      | START                                   | En live | 051.20:36:01 | 1    | +050.20:35:01 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | Travail 1     | Steph       | START                                   | En live | 051.22:01:07 | 1    | +050.22:00:07 |
| 23.09.2026 19:37 | Groupe 1 | télé 1        | Wolf        | START                                   | En live | 050.04:48:37 | 1    | +049.04:47:37 |

Menu Archives d'activités : historique complet avec filtres et export PDF

- Utilisez les **3 combobox en haut** pour filtrer les archives par **groupe**, **travail** et **personne**.
- Le tableau affiche notamment la **date**, le **groupe**, le **travail**, la **personne**, l'**action**, le **statut**, la **durée**, la **note** et le **temps R/D**.
- Le bouton vert **PDF sélection** crée un **PDF contenant uniquement les archives présentes dans le tableau au moment où vous cliquez**, en tenant compte des filtres Groupe, Travail et Personne éventuellement appliqués. La sélection de lignes à la souris ne limite pas le contenu de ce PDF.
- Le bouton rouge **Effacer toutes les archives d'activités** vide la table complète.
- Il est aussi possible de **sélectionner une ou plusieurs lignes à la souris** afin d'en supprimer seulement certaines.

**Conseil :** avant d'effacer les archives, créez un PDF si vous souhaitez conserver une trace des activités réalisées.

## 08 · AIDE ET BONNES PRATIQUES

### Ce que rappelle le document d'aide

Le PDF d'aide met en avant plusieurs points essentiels pour utiliser Badgeuse Pro de manière fiable.

#### Respecter la procédure

Configurez toujours d'abord les **groupes**, **travaux**, **personnes**, **horaires**, **jours**

#### Calculs même PC éteint

Vous pouvez **quitter Badgeuse Pro ou éteindre complètement votre PC** pendant

**travaillés** et **vacances** avant de démarrer le suivi.

qu'un travail est en cours. Lorsque vous rallumez l'ordinateur et rouvrez l'application, **les compteurs affichent automatiquement les temps recalculés pour toute la période d'arrêt**. L'algorithme de calcul repose sur **l'horloge système du PC** et tient compte des heures journalières, des jours travaillés, des jours fériés et des vacances configurés. Le logiciel n'a donc pas besoin de rester ouvert pour comptabiliser ces plages de travail.

### Démarrage individuel ou global

Vous pouvez démarrer ou arrêter une personne seule, ou utiliser les commandes globales pour gérer plusieurs personnes d'un coup.

### Problème d'accents

Si une personne avec accents perd ses horaires après redémarrage, ouvrez **badgeuse.ini** puis enregistrez-le à nouveau en **ANSI**.

## Résumé pratique

- Utilisez une résolution adaptée, au minimum **1920 × 1080**.
- Ne laissez pas de cellules horaires vides.
- Vérifiez soigneusement les jours travaillés et les périodes de congé.
- Servez-vous des vues LIVE pour suivre l'avancement et des PDF pour garder une trace.
- Exploitez les archives d'activités pour l'historique et les contrôles.

## Découvrez Badgeuse Pro

Retrouvez les caractéristiques du logiciel et les informations d'achat sur sa fiche Boutique Logiciels.



**Voir la fiche Badgeuse Pro →**

Guide utilisateur illustré • Boutique Logiciels • Basé sur les captures et le document d'aide fournis